

मिति: २०७३ □ □

श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू,  
ग्लोबल आइएमई क्यापीटल लि.,  
जमल, काठमाण्डौ ।

विषय: विवरण अध्यावधिक गरिदिने वारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो हितग्राही खातामा निम्नानुसारको विवरण अध्यावधिक गरी दिनु हुन अनुरोध गर्दछु।

हितग्राही खाता नं	१	३	०	१	१	२	०	०									
खातावालाको नाम																	
बैंकको नाम, ठेगाना																	
बैंक खाता नं																	
मोबाइल नं																	
ठेगाना																	
Email ID																	

खातावालाको हस्ताक्षर

कार्यालय प्रयोजनको लागि,

संकलन तथा विवरण रजु गर्ने

हस्ताक्षर प्रमाणित तथा प्रविष्टी गर्ने



मिति: □ □

श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू,  
ग्लोबल आइएमई क्यापीटल लि.,  
जमल, काठमाण्डौ ।

विषय: विवरण अध्यावधिक गरिदिने वारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो हितग्राही खातामा निम्नानुसारको विवरण अध्यावधिक गरी दिनु हुन अनुरोध गर्दछु।

हितग्राही खाता नं	१	३	०	१	१	२	०	०									
खातावालाको नाम																	
बैंकको नाम, ठेगाना																	
बैंक खाता नं																	
मोबाइल नं																	
ठेगाना																	
Email ID																	

खातावालाको हस्ताक्षर

कार्यालय प्रयोजनको लागि,

संकलन तथा विवरण रजु गर्ने

हस्ताक्षर प्रमाणित तथा प्रविष्टी गर्ने