

मिति:           □   □

श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू,  
ग्लोबल आइएमई क्यापिटल लि.,  
जमल, काठमाण्डौ ।

विषय: विवरण अध्यावधिक गरिदिने वारे ।

महोदय,  
उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो हितग्राही खातामा निम्नानुसारको विवरण अध्यावधिक गरी दिनु हुन अनुरोध गर्दछु।

हितग्राही खाता नं	१	३	०	१	१	२	०	०										
खातावालाको नाम																		
बैंकको नाम, ठेगाना																		
बैंक खाता नं																		
मोबाइल नं																		
ठेगाना																		
Email ID																		

खातावालाको हस्ताक्षर

.....  
कार्यालय प्रयोजनको लागि,

.....  
संकलन तथा विवरण रजु गर्ने

.....  
हस्ताक्षर प्रमाणित तथा प्रविष्टी गर्ने