

मिति : / /
श्रीमान कार्यालय प्रमुखज्यू
ग्लोबल आइएमई क्यापिटल लि.,
नक्साल काठमाण्डौ

बिषय: विवरण अध्यावधिक गरिदिने वारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो हितग्राही खातामा नि निम्नानुसारको विवरण अध्यावधिक गरिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु / छौ ।

हितग्राही खाता नं	१	३	०	१	१	२	०	०										
खातावालाको नाम																		
बैंकको नाम, ठेगाना																		
बैंक खाता नं																		
मोबाइल नं																		
ठेगाना																		
Email ID																		
PAN No.																		

खातावालाको हस्ताक्षर

.....
कार्यालय प्रायोजनको लागी,

.....
संकलन तथा विवरण रुजु गर्ने

.....
हस्ताक्षर तथा प्रविष्टी गर्ने